

神奈川県公衆衛生学会誌 原稿執筆要項（注意事項）

- 1 原稿はWordまたはExcelで作成してください。（手書き原稿は不可）
- 2 原稿の提出枚数はA4版の用紙 **2枚以内** です。
※ただし、図表が多い等の事情によりA4版の用紙2枚に収まりきらない場合は、事務局にご連絡ください。
- 3 A4版用紙（白）の上下左右に2cm程度の余白を残し、10ポイント以上で印字してください。
- 4 氏名（所属）と本文の間は1行空けてください。
- 5 図表等の貼り付け可。ただし、しっかり糊付けしてください。（郵送の場合）セロハンテープ等による貼り付けは不可。
- 6 写真印刷ですので、印刷はなるべく濃くしてください。（郵送の場合）
- 7 冊子の印刷は黒1色刷りですので、文字や図表等は、白黒印刷でもわかるようなものとしてください。
- 8 代表者を氏名の先頭に書き、氏名の前に○印を付けてください。
（例：○神奈川 太郎）
* 縣市町村職員の方へ：所属は、必ず縣市町村名からお書きください。
（例：△×市衛生研究所）
* 学会誌に名前を掲載する場合は、神奈川県公衆衛生協会員になっていただく必要があります。
原稿を作成する方は、自分以外の方の名前を掲載する場合、必ず本人の了解を得てください。
- 9 原稿に発表者として名前を掲載することができるのは、神奈川県公衆衛生協会員に限ります。
原稿提出時までには必ず全員（個人会員1,000円×人数分）の入会手続きをお願いします。但し、所属する団体が公衆衛生協会団体会員の場合は、1名のみ無料で掲載できます。
- 10 原稿の著作権は神奈川県公衆衛生協会に属します。よって、既に他の団体等に著作権が帰属する原稿は掲載できませんので、ご注意ください。
なお、原稿作成者が使用する場合は、当協会の承諾を必要としません。
- 11 学会誌刊行後、電子化及び公開を予定していますので、原稿中に他の著作権者による図版、写真、記事等がある場合は、その著作権者に電子化公開の許可を得てください。
- 12 引用文献は、引用順に番号⁽¹⁾などを付記し、原稿の末尾に一括して記載してください。
雑誌の場合：全著者名、標題、雑誌名、年号、巻数、頁一頁の順に記すこと。
単行本の場合：編・著者名、書籍名、所在地：発行所、発行年：頁一頁の順に記すこと。